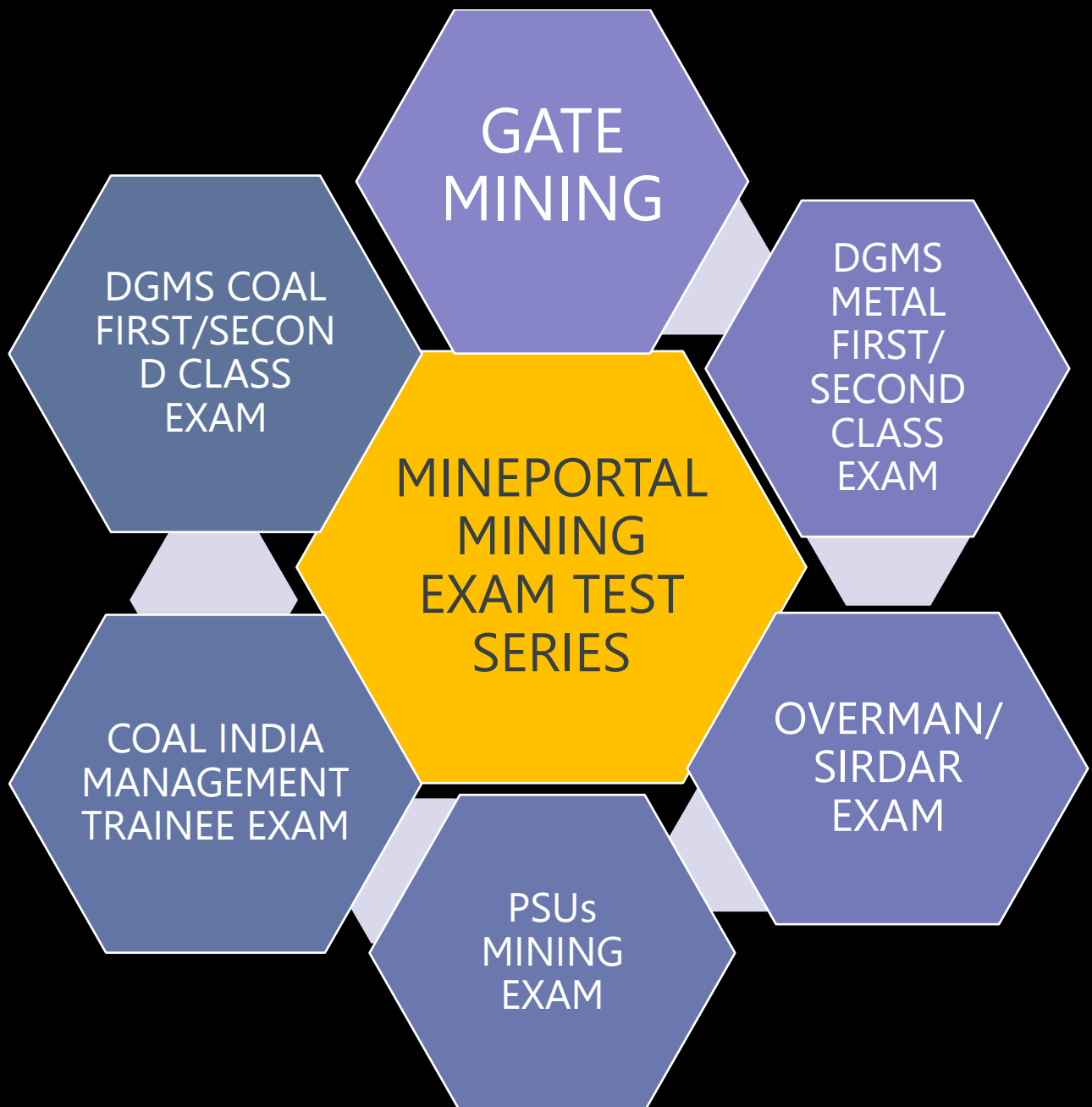
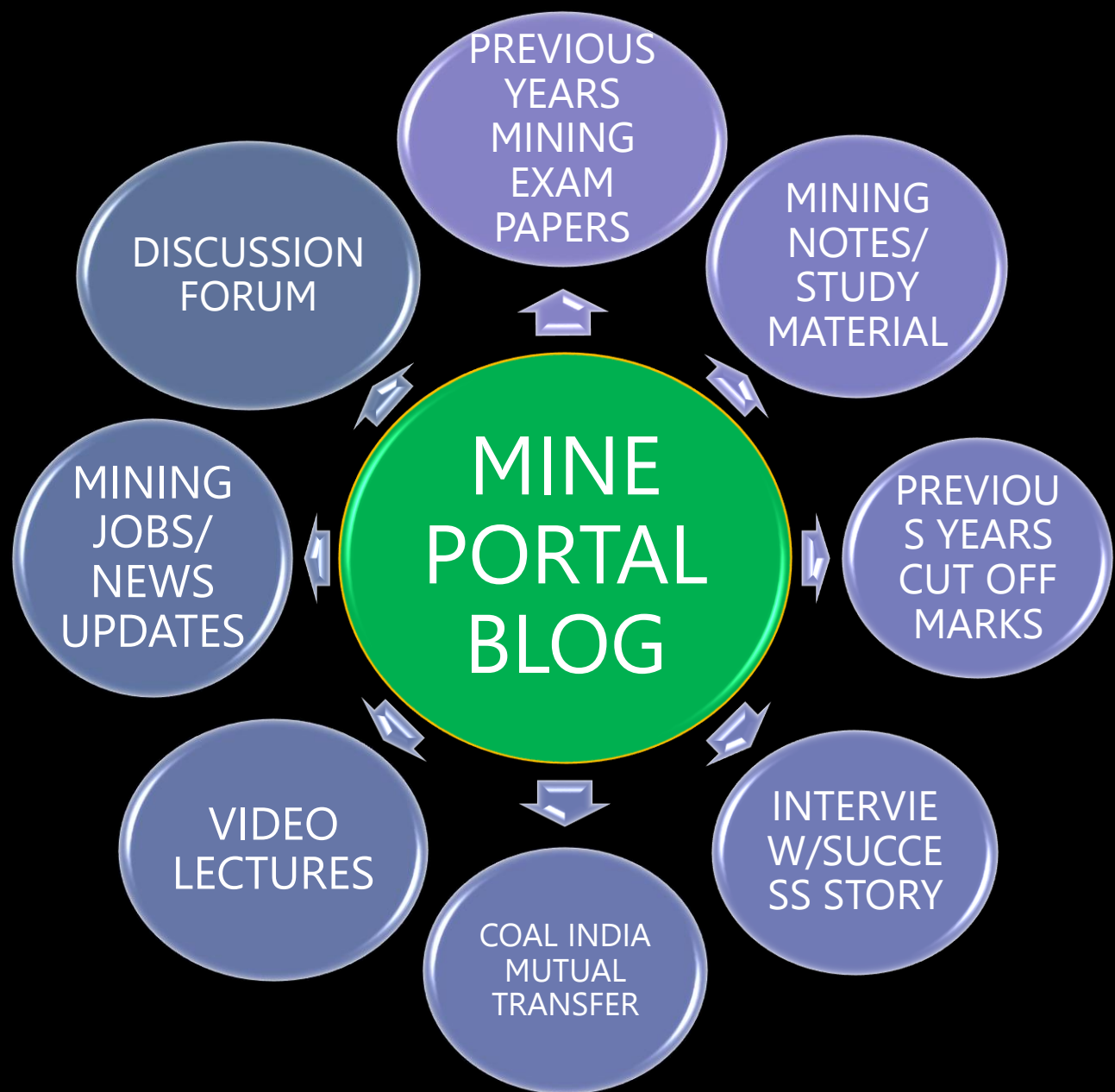






**Internal Notification for the post of Mining
Sirdar, T&S Gr. 'C', Jr. Overman T&S Gr. C' and
Surveyor T&S Gr. B at (BCCL)**

**CLICK ON THE LINKS TO JOIN VARIOUS
MINING EXAM PREPARATION TELEGRAM
GROUP**

METAL FIRST/SECOND CLASS EXAM TELEGRAM GROUP

COAL FIRST/SECOND CLASS EXAM TELEGRAM GROUP

MINE OVERMAN/SIRDAR EXAM TELEGRAM GROUP

GATE MINING EXAM TELEGRAM GROUP

STUDY MATERIAL/NOTES TELEGRAM GROUP

MINING JOBS TELEGRAM GROUP

**DISCUSSION
FORUM**

**COAL INDIA LTD
EMPLOYEES'
SUBSIDIARY MUTUAL
TRANSFER FORUM**

USER NOTES

पत्रांक संख्या —भा0को0को0लि0 / श्रमशक्ति एवं नि0 विभाग/2025/ 7358 CH/

दिनांक-15.09.2025

आंतरिक अधिसूचना/Internal Notification

विषय:—आंतरिक अधिसूचना माइनिंग सरदार तक0 एवं प्र0 ग्रेड—सी, जू0 औवरमैन तक0 एवं प्र0 ग्रेड—सी तथा सर्वेयर तक0 एवं प्र0 ग्रेड—बी।

Sub: Internal Notification for the post of Mining Sirdar, T&S Gr. 'C', Jr. Overman T&S Gr. 'C' and Surveyor T&S Gr. 'B'

इच्छुक विभागीय कर्मचारियों से श्रमशक्ति बजट 2024-25 के अनुसार उपलब्ध रिक्तियों के आधार पर निम्नलिखित पद में निर्धारित प्रपत्र में आवेदन—पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। अपूर्ण आवेदन और अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

आवेदन पत्रों के प्राप्त होने की अंतिम तिथि:—

1. क्षेत्रीय स्तर पर आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि— दिनांक-30.09.2025
2. क्षेत्रीय कार्यालयों में प्रस्तुत आवेदनों को क्षेत्रीय प्रबंधक (मानव संसाधन) द्वारा श्रमशक्ति एवं नियोजन विभाग, मुख्यालय में सभी संबंधित आवेदनों को प्राप्त करने की अंतिम तिथि— दिनांक-15.10.2025

पात्रता—

1. उचित माध्यम से माइनिंग सरदार तक0 एवं प्र0 ग्रेड—सी / जू0 औवरमैन तक0 एवं प्र0 ग्रेड—सी तथा सर्वेयर तक0 एवं प्र0 ग्रेड—बी के लिए जारी संवर्ग योजना के अनुसार अपेक्षित योग्यता व अनुभव पूर्ण किए विभागीय कर्मचारी आवेदन कर सकते हैं, जो महाप्रबंधक (मानव संसाधन), श्रमशक्ति एवं नियोजन विभाग, मुख्यालय, कोयला भवन को संबोधित होगा, अधिसूचित पद माइनिंग सरदार तक0 एवं प्र0 ग्रेड—सी / जू0 औवरमैन तक0 एवं प्र0 ग्रेड—सी तथा सर्वेयर तक0 एवं प्र0 ग्रेड—बी के लिए जारी संवर्ग योजना का विवरण नीचे प्रस्तुत किया जा रहा है:—

पद	योग्यता	अनुभव	चयन—विधि
माइनिंग सरदार तक0 एवं प्र0 ग्रेड—सी	माइनिंग सरदारशिप प्रमाण पत्र (अप्रतिबंधित), गैस—टेस्टिंग एवं फर्स्ट एड का वैध प्रमाण पत्र	भूमिगत खदान में कार्य करने का 03 वर्ष का अनुभव	चयन
जू. ओवरमैन तक0 एवं प्र0 ग्रेड—सी	मान्यता प्राप्त संस्था से 03 साल का माइनिंग ईजीनियरिंग में डिप्लोमा, ओवरमैन प्रमाण पत्र अप्रतिबंधित, गैस टेस्टिंग एवं फर्स्ट एड का वैध प्रमाण पत्र	एक साल का पोस्ट डिप्लोमा प्रैक्टिकल ट्रेनिंग किसी कोल माइंस में	चयन
सर्वेयर तक0 एवं प्र0 ग्रेड—बी	मैट्रिक एवं सर्वेयर प्रमाण पत्र		चयन

आवेदन कैसे करें:

आवेदन पत्र का प्रतिरूप (अनुलग्नक—1)— इस अधिसूचना के साथ संलग्न किया जा रहा है उसे सावधानी पूर्वक पढ़ें और उसे पूर्ण करें, जो संबंधित क्षेत्रीय प्रबंधक (मानव संसाधन)/महाप्रबंधक के माध्यम से बीसीसीएल, मुख्यालय, कोयला भवन को प्रेषित होगा।

1. आवेदन—पत्रों को क्षेत्रीय स्तर पर जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक-30.09.2025 होगी। क्षेत्रीय स्तर पर प्राप्त आवेदन पत्रों की जाँच कर उसे बीसीसीएल, मुख्यालय, कोयला भवन अग्रेषित करने की अंतिम तिथि दिनांक-15.10.2025 होगी।

क्षेत्रीय एवं मुख्यालय स्तर पर निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन एवं अपूर्ण आवेदनों पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

उक्त पदों पर चयन के संबंध में आवश्यक दिशा-निर्देश:-

1. माइनिंग सरदार तक0 एवं प्र0 ग्रेड-सी/ जू0 औवरमैन तक0 एवं प्र0 ग्रेड-सी तथा सर्वेयर तक0 एवं प्र0 ग्रेड-बी पद के लिए बीसीसीएल कार्यालय विभागीय कर्मचारियों से निर्धारित प्रपत्र में किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जायेंगे।
2. विभागीय कर्मी उपरोक्त में से किसी एक पद के लिए ही आवेदन कर सकते हैं।
3. जिन विभागीय कर्मचारियों के विरुद्ध विभागीय जाँच/सतर्कता जाँच/सुरक्षा जाँच कार्यवाही लंबित होगी, वे उक्त पद पर चयन हेतु आवेदन के पात्र नहीं होंगे।
4. चयनित कर्मचारियों का वेतन कंपनी नियमानुसार संरक्षित होगा।
5. केवल वही विभागीय कर्मी आवेदन कर सकते हैं, जिन्हें मूल प्रमाण पत्र (अप्रतिबंधित) प्राप्त हो चुका है।
6. आवेदन करने वाले कर्मचारियों के संबंध में यह स्पष्ट करना होगा की उनका कार्यस्थल भूमिगत (Underground) या सतह (Surface) है।
7. चयन प्रक्रिया के दौरान या बाद में कभी भी यह पता चलता है या जानकारी में आता है कि आवेदक द्वारा जानबूझकर किसी तथ्य को छुपाया गया है या गलत/झूठी जानकारी दी गयी है तो उस स्थिति में उनकी उम्मीदवारी को तत्काल निरस्त किया जाएगा तथा कंपनी के प्रमाणित स्थायी आदेश (CSO) के प्रावधानों के तहत उचित अनुशासनात्मक कार्यवाही कि जाएगी।

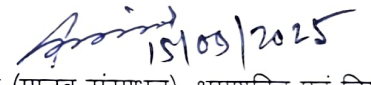
अ.जा./अनु.ज.जा. उम्मीदवारों के लिए आरक्षण नीति:-

अ.जा./अनु.ज.जा. वर्ग के लिए वर्णित प्रावधानों के अनुसार आरक्षण सुनिश्चित किया जाएगा।

जाति प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का ओहदा SDO या उससे उपर का होना चाहिए।

प्राप्त आवेदनों की मुख्यालय स्तर पर छटनी की जाएगी। छटनी के पश्चात् जिन आवेदकों के आवेदन अपेक्षित आहर्ता को पूर्ण करेंगे।

संलग्न:-उपरोक्तानुसार।


महाप्रबंधक (मानव संसाधन), श्रमशक्ति एवं नियोजन
भा0को0को0लि0, कोयला भवन।

वितरण:-

1. महाप्रबंधक, सभी क्षेत्र।
2. महाप्रबंधक, माईन्स रेस्क्यू स्टेशन, धनसार।
3. महाप्रबंधक (मानव संसाधन/ कर्मचारी स्थापना)-कोयला भवन।
4. क्षेत्रीय प्रबंधक (मानव संसाधन), सभी क्षेत्र। आवेदन-पत्र में भरी जाने वाली सभी प्रविष्टियों की जाँच, अभ्यर्थी के सेवा पुस्तिका/फार्म-बी से नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सुनिश्चित किया जाए।

प्रतिलिपि:-

1. महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं औ0सं0)/ महाप्रबंधक (सुरक्षा एवं बचाव)-कोयला भवन।
2. तक0 सचिव- अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक- भा0को0को0लि0, कोयला भवन।
3. तक0 सचिव- निदेशक(मानव संसाधन)/ निदेशक(तक0) संचालन/ निदेशक(तक0) योजना एवं परियोजना।
4. सभी सूचना पट्ट-मुख्यालय, कोयला भवन।

सेवा में,

महाप्रबंधक (मानव संसाधन), श्रमशक्ति एवं नियोजन,
भा0को0को0लि0, कोयला भवन।

आवेदक का
स्वसत्यापित
फोटो

विषय:-पत्र सं0-बीसीसीएल/.....दिनांक-.....द्वारा जारी अधिसूचना के अनुसार हेतु आवेदन-पत्र।

महोदय,

मैं.....उपरोक्त विषयांतर्गत जारी अधिसूचना के तहतपद पर
चयन हेतु आवेदन प्रस्तुत कर रहा हूँ। मेरा विवरण निम्नानुसार है:-

1	पूरा नाम	
2	पिता का नाम	
3	कर्म संख्या	
4	वर्तमान पदनाम एवं कैटे0/ग्रेड	
5	वर्तमान पद एवं कैटे0/ग्रेड में प्रवेश की तिथि	
6	जन्म तिथि फार्म-बी के अनुसार	 शब्दों में.....
7	नियुक्ति तिथि फार्म-बी के अनुसार	
8	कार्य प्रकृति	भूमिगत.....सरफेस.....
9	भूमिगत कार्य का अनुभव (अधिसूचना की तिथि तक)	वर्ष। अवधि दिनांकसे.....तक
10	कार्य स्थल	यूनिट.....क्षेत्र.....
11	सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा	

शैक्षणिक योग्यता का विवरण-

क्र0सं0	उत्तीर्ण कक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	महाविद्यालय/संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत

-:घोषणा पत्र:-

मैं.....यह घोषणा करता हूँ कि उक्त पद पर चयन हेतु मेरे द्वारा दिया गया विवरण एवं प्रस्तुत
किये गए दस्तावेज/प्रमाण-पत्र मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है। मेरे द्वारा प्रस्तुत उक्त विवरण एवं
दस्तावेजों/प्रमाण-पत्रों के असत्य या झूठे पाए जाने पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।

मैं यह भी सहमति प्रकट करता हूँ कि चयन के उपरांत मेरी पदस्थापना किसी भी क्षेत्र में की जायेगी, वह मेरे लिए मान्य एवं
बन्धनकारी रहेगा।

अनुसंगक-1

- स्वसत्यापित प्रति वैधानिक प्रमाण-पत्र (वैद्य)।
- सभी शैक्षणिक प्रमाण-पत्र कि स्वसत्यापित प्रति।
- अनुभव प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो)।
- जाति प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो)।

स्थान-.....

दिनांक-.....

(.....)

कर्मचारी का हस्ताक्षर तिथि सहित

:—क्षेत्रीय कार्यालय उपयोग के लिए:—

चयन हेतु योग्य हैं:—हाँ/नहीं

विगत तीन वर्षों की उपस्थिति:—

(स्वीकृत अवकाश सहित)

अनुसंगकनक—

1. डिपार्टमेंटल क्लेयरेंस।
2. विजीलेंस क्लेयरेंस।
3. सेफटी क्लेयरेंस (यदि लागू हो तो)।
4. विगत तीन वर्षों का सी0सी0आर0 (ऑनलाईन सी0सी0आर0 लागू वर्ष से)।

::सत्यापन::

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....पिता.....इकाई.....
.....क्षेत्र.....में अण्डर ग्राउंड/सरफेस में कार्यरत है तथा उनके विरुद्ध वर्तमान में कोई भी विभागीय
जाँच/सतर्कता जाँच/सुरक्षा जाँच की कार्यवाही लंबित नहीं है। यदि आवेदन-पत्र अग्रेषित करकने के बाद कोई जाँच कार्यवाही
आरंभ की जाती है, तो उसकी जानकारी महाप्रबंधक (मानव संसाधन), श्रमशक्ति एवं नियोजन, कोयला भवन को प्रेषित कि जाएगी।
यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उक्त कर्मचारी, अधिसूचना क्रमांकदिनांक.....के माध्यम से यदि इनका
चयन होता है तो बिना किसी स्थापन के उन्हें पदस्थापित क्षेत्र के लिए विरमित कर दिया जाएगा।

आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज/प्रमाण-पत्र की छायाप्रति मूल प्रति से मिलान किया गया तथा उन्हें सही पाया गया।

मुहर सहित इकाई
प्रबंधक (मानव संसाधन) के हस्ताक्षर तिथि के साथ

मुहर सहित इकाई
प्रबंधक/नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर तिथि के साथ

मुहर सहित क्षेत्रीय प्रबंधक(मानव संसाधन) के
हस्ताक्षर तिथि के साथ

मुहर सहित क्षेत्रीय महाप्रबंधक के हस्ताक्षर तिथि के साथ